●●●●●●●号

Ｒ●．●●．●●

　防衛装備庁

↑文書番号及び日付を記載し、後日文書が特定できるようにして下さい。

　装備政策部

　国際装備課長　洲桃　紗矢子　殿

　　　　　●●●●株式会社

もし直近の使用予定があれば、ご記載ください。

　　　　　●●部長　　●●　●●

↑印を入れるかどうかは任意。

◎◎に関する公知情報の確認について（依頼）

令和●年●●月●●日、●●において開催される国際展示会●●に当社製品◎◎を出展するにあたり、◎◎に関するパンフレット、動画、模型、説明資料及びＱ＆Ａを作成いたしましたので、公知情報として取り扱っても支障がないかについて確認いただきますようお願いいたします。

　展示会出展準備の都合上、令和●年●●月●●日までに御回答いただければ幸甚です。

↑期限は依頼日から１か月以上の余裕をもってお願いします。

（確認対象）

　１　◎◎のパンフレット

　２　◎◎の動画（スナップショット）

←確認を依頼する対象を

　明確にして下さい。

　３　◎◎の模型（写真）

　４　◎◎に関する説明資料

　５　◎◎に関するＱ＆Ａ

添付書類：添付１　◎◎のパンフレット

←動画の場合は、動画そのもののデータの他、主要場面をキャプチャした資料（スナップショット集）を添付。

　　　　　添付２　◎◎の動画（スナップショット）

　　　　　添付３　◎◎の模型（写真）

　　　　　添付４　◎◎に関する説明資料

　　　　　添付５　◎◎に関するＱ＆Ａ

※◎◎には、出展しようとする展示会の名前等ではなく、**「装備品名」**を入れてください。（当該展示会１回限りの使用ではなく、その後も活用して欲しいため。）１つの展示会に展示する複数の装備品の公知情報の確認を依頼したい場合は、装備品ごとに依頼文をご提出ください。

装装国第○○○○号

令和○年○月○○日

●●●●株式会社

●●部長

●●　●●　殿

　　　　　防衛装備庁

　　　　　装備政策部

　　　　　国際装備課長　洲桃　紗矢子

　　　　　　　　　　　 （公印省略）

◎◎に関する公知情報の確認について（回答）

令和●年●月●●日付け貴社書簡（●●●●●●●号）により照会された標記について、何人に対しても開示することが可能であり、不特定多数の者が入手可能な公知の技術として取り扱われても支障がないことを確認しましたので回答します。

関連文書：●●●●●●●号（令和●年●月●●日）